

15 福福送第2022号

平成28年3月18日

各町会・自治会長 様

江戸川区福祉部長 齊 藤 猛

(公 印 省 略)

町会・自治会への「地域見守り名簿」提供について

時下、皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素より区の福祉行政への格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、区では、熟年者や障害者の方たちが住み慣れた地域で安心した生活を送れるよう、現在の見守りネットワーク体制から、さらに見守り活動を拡げていくことを目的として「地域見守り名簿」を作成いたしました。

区から75歳以上のおひとり暮らしの方などの対象者約40,000人に対し、名簿登録のご案内をしたところ、約15,000人の方から同意をいただきました。

つきましては、貴会で、普段から顔の見える関係づくり、防災訓練への参加案内および見守り活動等のため、この名簿を活用するご希望がございましたら、同封の「江戸川区地域見守り名簿利用申請書」に必要事項をご記入のうえ、ご申請ください。

なお、名簿の概要につきましては、昨年9月に郵送で情報提供させていただいたところですが、名簿提供にあたっては個人情報保護のため、区と個人情報取り扱いの協定を結んでいただきますので、同封の協定書に記名、押印のうえ、あわせてご提出ください。

ご申請後、名簿のご提供については、準備が出来ましたらあらためてご連絡させていただきます。ご不明な点がございましたら、下記担当までお問い合わせ願います。

スケジュール

平成28年3月～	見守り名簿提供について、各町会・自治会へ通知 ※名簿利用申請書、名簿取扱いに関する協定書等 名簿を必要とする町会・自治会等と協定を結び、名簿を提供
----------	---

※「地域見守り名簿」の概要については裏面をご参照ください。

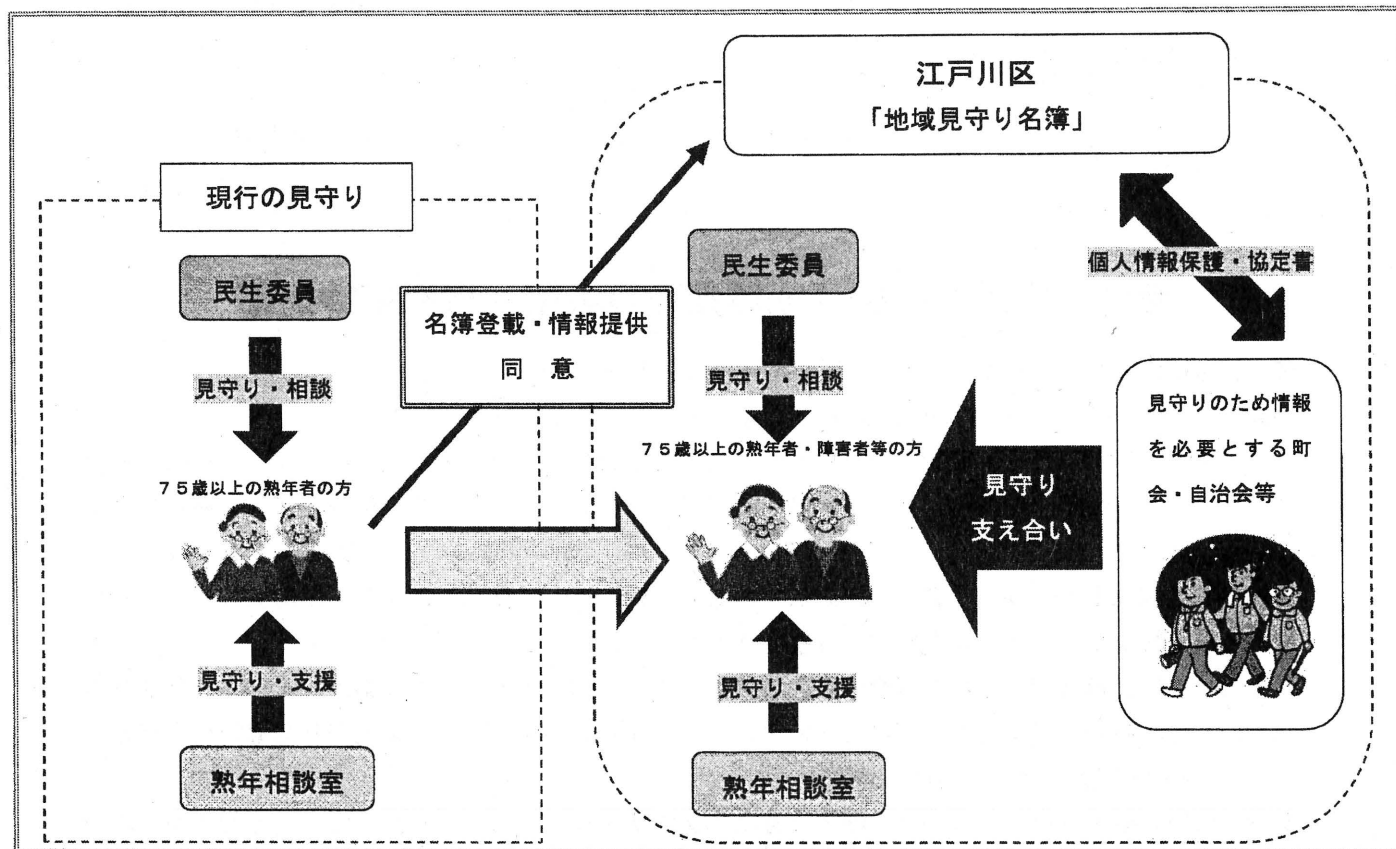
【担当】

江戸川区福祉部福祉推進課庶務係

名越（なごし）・山野辺（やまのべ）

電話：5662-0031（直通）

「地域見守り名簿」のイメージ



名簿に載る方

下記の1～5のいずれかに該当し、名簿登録に同意した方

1. 65歳以上の熟年者激励手当を受けているひとり暮らしの方
2. 75歳以上のひとり暮らしの方
3. 75歳以上の方のみで構成される世帯の方
4. 身体障害者手帳1級から3級までの交付を受けているひとり暮らしの方で、肢体、視覚および聴覚のいずれかに障害がある方
5. 介護保険被保険者であって、要介護3から5までの認定を受けているひとり暮らしの方

名簿に載る情報

住所、氏名のみ

名簿の提供先

名簿は、見守り活動のため情報を必要とする町会・自治会等に提供します。

対象者

約40,000人に意向を確認し、約15,000人から同意を得ました。

必ずお読みください

(町会・自治会用)

「地域見守り名簿」の申請手続きについて

名簿の提供には下記の書類①と②が必要です。

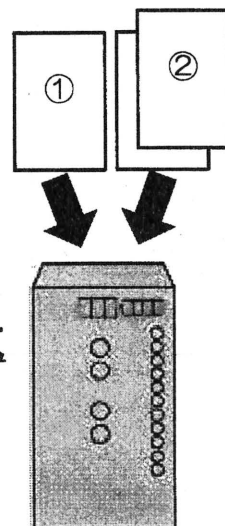
必要書類を同封の返信用封筒（切手不要）に入れてご申請ください。

①「江戸川区地域見守り名簿利用申請書」 1枚

☐ 申請者、名簿の提供を受けたい区域（町会・自治会の会域）を漏れなく
ご記入ください。

☐ 代表者のご捺印もお願いします。

☐ 添付書類（会則、役員名簿等）は名簿引き渡しの際で結構です。



②「江戸川区地域見守り名簿取扱いに関する協定書」 2枚

☐ 協定内容をよくご確認ください。

☐ 2枚とも裏面の代表者のご署名とご捺印もお願いします。

★ 注意事項 ★

- ・ ご申請から名簿をご提供するまで、約1カ月程かかります。
- ・ ご提供の際はこちらからご連絡いたします。
- ・ 名簿は、郵送ではなく下記窓口で直接お渡しいたします。

【送付先・お問い合わせ先】

〒132-8501 江戸川区中央1-4-1

江戸川区 福祉推進課 庶務係【本庁舎2階③番窓口】

電話 5662-0031

第2号様式（第7条関係）

江戸川区地域見守り名簿利用申請書

平成 年 月 日

江戸川区長 殿

江戸川区地域見守り名簿取扱要綱第7条第2項の規定に基づき、名簿の提供を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

名簿の取扱いに関しては、要綱及び協定書の規定を遵守します。

申請者

団 体	ふりがな	
	名 称	
	所在地	江戸川区
代表者	職 名	
	氏 名	印
電話番号		()
FAX番号		()

名簿の提供を受けたい区域

町丁名	地番	号及び号棟

添付書類

- 1 会則
- 2 役員名簿
- 3 個人情報管理規程

名簿の提供を受けたい区域

[illegible]

記入例

第2号様式（第7条関係）

江戸川区地域見守り名簿利用申請書


平成28年●●月●●日

江戸川区長 殿

江戸川区地域見守り名簿取扱要綱第7条第2項の規定に基づき、名簿の提供を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

名簿の取扱いに関しては、要綱及び協定書の規定を遵守します。

申請者

団 体	ふりがな	えどがわみまもりちょうかい
	名 称	江戸川見守り町会
	所在地	江戸川区中央1-4-1
代表者	職 名	会 長
	氏 名	江戸川 太郎 
電話番号		03 (5662) 5026
FAX番号		03 (5662) 5026

名簿の提供を受けたい区域

町丁名	地番	号及び号棟
例1：中央1丁目1番～3番、中央1丁目9番～16番の場合		
中央1丁目	1～3、9～16	
例2：中央2丁目19番1号～19番31号の場合		
中央2丁目	19	1～31
例3：中央3丁目1番の都営住宅1号棟～3号棟の場合		
中央3丁目	1	都営住宅1～3

添付書類

- 1 会則
- 2 役員名簿
- 3 個人情報管理規程

第4号様式（第8条関係）

江戸川区地域見守り名簿取扱いに関する協定書

江戸川区長（以下「甲」という。）と江戸川区地域見守り名簿取扱要綱（以下「要綱」という。）第4条に規定する支援者（以下「乙」という。）は、要綱第8条第1項の規定に基づき、次のとおり協定を締結する。

（趣旨）

第1条 この協定は、甲が要綱第3条に規定する対象者の同意を得て、乙に情報を提供することで、日頃からの見守り活動及び災害時等に活用できる江戸川区地域見守り名簿（以下「名簿」という。）の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

（個人情報の内容）

第2条 個人情報とは、甲が乙に提供した名簿のうち個人に関する情報であって、特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）であって、文書、図画、写真、フィルム、磁気ディスクその他これに類する一切の媒体に記録されるもの又は記録されたものをいう。

（責務）

第3条 乙は、個人情報の収集、保管及び利用にあたって、区民の基本的人権を尊重するとともに、個人情報の保護を図るため、次条以下の必要な措置を講じなければならない。

（秘密保持）

第4条 乙は、乙の団体員等に対し、見守り活動上知り得た個人情報を他に漏らしてはならないこと、その団体を退いた後も同様とすることを徹底するとともに、退団時には退団者に対して改めて、同様の指導をしなければならない。

（目的外利用及び第三者への提供の禁止）

第5条 乙は、甲の同意を得なければ、個人情報を見守り活動の範囲を超える利用及び第三者への提供をしてはならない。

（複写及び複製等の禁止）

第6条 乙は、見守り活動といえども、みだりに個人情報の複写、複製することなく、必要に応じて最低限の複写、複製とすること。

(提供資料の返還義務等)

第7条 乙は、本協定を解除した場合、甲より提供された名簿を速やかに返還しなければならない。

2 乙は、甲から提供された個人情報の複写、複製又は加工を行った場合は、当該個人情報を本協定解除後、速やかに返還しなければならない。ただし、当該個人情報の記録形態等により返還することが困難な場合は、あらかじめ当該個人情報の取扱いについて甲と協議し、甲の承認を得たうえで、外部に漏洩することのないよう適切な方法により廃棄又は消去等の処理をし、廃棄方法、日時等を記録した報告書を甲に提出しなければならない。

(事故発生における報告)

第8条 乙は、本協定に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、直ちに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

(免責)

第9条 甲は、乙が本協定に違反する事態に対し、その責任を負わないものとする。

(協議)

第10条 この協定に定めのない又は疑義を生じた事項については、その都度甲乙協議のうえ決定するものとする。

(有効期間)

第11条 この協定の有効期間は、協定締結の日からその効力が生じるものとし、その後は、甲又は乙が、その相手方に対し、書面をもって協定解除の意思を通知しない限り継続するものとする。

この協定を証するため、本通2通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各1通を保有する。

平成 年 月 日

甲 江戸川区長

印

乙

印