

実績報告書の記入についてのお願い！

毎月ご報告いただいている書類です。

○ 実績報告書の登録団体の欄は集団回収団体として登録した団体名、代表者氏名をご記入ください。省略したり、字が違っていると訂正が必要です。

貴団体の登録番号と団体名です。ご確認ください。

登録番号 3256

登録団体名 バームハイツ西葛西自治会

以下の例はすべて訂正が必要です、登録したそのままをご記入ください。

※ 子ども会 ⇒ 子供会 ※ アパート ⇒ AP

※ ロイヤルシティマンション ⇒ RCマンション

○ 印鑑は朱肉を使って押す、代表者の印鑑をご使用ください。

使用できる印鑑

- 代表者の認印（朱肉を使用するもの）
- 個人を特定する印鑑（会長印、理事長印）

使用できない印鑑

- 代表者のスタンプ印鑑（シャチハタなど）
- 会の印鑑（町会印、管理組合印）

※捨印もできる限り押印してください。（金額以外の簡単な訂正ができます）

○ 記入を間違えてしまったら……

訂正には修正液や修正テープは使えません。必ず ＝ 線で書き直し、その上から **請求印** と同じ印を押して訂正してください。

例) 13,000

~~12,000~~

○ 提出日について

実績報告書（黄）は必ず 計量伝票を添付して、実施日の翌月10日までに 請求書（青）と一緒に区役所に提出してください。

○ 代表者等の変更があった場合について

代表者、振込口座、担当者等が変更になった場合は **変更届** をお出しください。

今回、用紙を同封させていただきましたので、次回変更の折にご提出ください。

なお、新しい代表者、担当者への引き継ぎもよろしくお願いします。

届出用紙は江戸川区ホームページからもダウンロードできますし、各事務所の地域サービス係でもお配りしています。

(<http://www.city.edogawa.tokyo.jp/>)

※裏面もご覧ください。